



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4DE3B0007EB052B5401639718A2D973C

Владелец: Губеева Надежда Петровна

Действителен с 15.09.2023 до 15.12.2024

Принято на педагогическом

совете № 1 от 28.08.2023 г

введено приказом № 26 от 01.09.2023 г.

Утверждаю:

заведующая МБДОУ

«Молькеевский детский сад

«Чулпан» Губеева Н.П.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Молькеевский детский сад «Чулпан»
на 2023/2024 учебный год.**

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 1.1. Работа с воспитанниками | 2–3 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 3–5 |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 2.1. Методическая работа | 7-9 |
| | 9 |
| 2.2. Нормотворчество | 7 |
| 2.3. Работа с кадрами | 8 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|--|-----------|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 8—9 |
| 3.2. Безопасность | 12–
14 |

Приложения

15–
19

Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год.

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО);
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заведующий

Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Заведующий, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Заведующий Воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Заведующий Воспитатели,
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, Заведующий
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Заведующий воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели,

Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра ФАП
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день-8 марта	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День рождения Габдуллы Тукая	апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	воспитатели
Выставка рисунков ко Дню воспитателя «Мой любимый человек»	Сентябрь	воспитатели
Выставка «Дары осени»	октябрь	воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	воспитатели
Конкурс рисунков «Моя милая мама»	март	воспитатели

Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	воспитатели
Муниципальные		
Конкурс фотографии «Район, в котором я живу»	апрель	воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Реализация пилотного проекта : «Школа осознанного родительства»	В течение года	воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Дни открытых дверей	в течении года	заведующий, воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайтах детского сада	еженедельно в течение года	заведующий, воспитатели
Организация бесед с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	заведующий, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	воспитатели
Слушать гимн России и Татарстана ко Дню Знаний, Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России, День флага	1 сентября, 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня, 22 август	воспитатели
Провести совместную с родителями и воспитанниками акцию «Окно Победы»	май	воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		

Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	заведующий, воспитатели
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	заведующий, воспитатели
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Май	Итоги работы детского сада	Заведующий, воспитатели

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	август	воспитатели, заведующий
Подписка на журналы	Сентябрь, май	воспитатели, заведующий

Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	заведующая
Составление диагностических карт	В течение года	воспитатели, заведующий
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	воспитатели, заведующий
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	воспитатели, заведующий

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	заведующий
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	заведующий
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	заведующий
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	воспитатели,
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	воспитатели,
Профессиональное выгорание	Февраль	заведующий
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	заведующий
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	заведующий

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	заведующий

Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	заведующий, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	заведующий, воспитатели
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	воспитатели
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	воспитатели

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p>Установочный педсовет № 1.</p> <p>«Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО».</p> <p>1. Итоги проверки готовности МБДОУ к началу нового учебного года</p> <p>2. Анализ работы ДОУ за 2022-2023 уч.год</p> <p>3. Принятие локальных актов.</p> <p>4. Принятие образовательной программы ДОУ на основе ФОП</p> <p>5.Принятие: режим дня воспитанников, годовой план, расписание образовательной деятельности, годовой календарный учебный график, учебный план, рабочие программы на 2023-2024 учебный год.</p>	август	Заведующий,
<p>Педсовет № 2.</p> <p>«Применение федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП) и основным направлениям ООП ДОУ, с целью повышения компетенции педагогических работников».</p> <p>Повестка пед.совета: 1. Образовательная программа детского сада на основе ФОП ДО.</p> <p>2. Использование УМК в решении задач образовательной программы ДО.</p>	Ноябрь	Заведующий, воспитатели

3. Использование новых технологий при решении задач образовательной программы ДО на основе ФОП 4. Разное		
Тематический педсовет № 3. «Сотрудничество детского сада и семьи по созданию условий развития гармоничной личности и индивидуальных способностей детей. 1.Реализация проекта «Школа осознанного родительства». 2. Доклад «Осознанный родитель». 3.Тренинг «С чего начинается детство». 4.Основные формы взаимодействия с семьей». 5. Итоги	февраль	Заведующий, воспитатели
Итоговый педсовет № 4. «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»	Май	Заведующий, воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	заведующая
Обновление локальных актов по ФОП	сентябрь-октябрь	заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников.

Аттестующихся педагогических работников на 2023-2024 уч.год нет

2.3.2. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий,
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий

Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	февраль	Заведующий, воспитатели
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	заведующий, воспитатели
Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей в ДОУ	тематический	открытый просмотр	ноябрь	заведующий
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	заведующий
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	заведующий, воспитатели
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	воспитатели
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	заведующий, воспитатели

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	заведующий, воспитатели
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	заведующий, воспитатели
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	заведующий

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом; Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта октябрь воспитатели Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства в течение года ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	Ноябрь ежедневно	Ответственный за антитеррористическую защищенность Ответственный за антитеррористическую защищенность
-пропускной режим	ежедневно	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты		

3.2.3. Профилактические мероприятия из-за коронавируса и гриппа.

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	заведующий, воспитатели
Подготовить здание и помещения к работе: обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук еженедельно ; следить за работой бактерицидных установок; ежедневно	Еженедельно	заведующий, пом.воспитателя

<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 		
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	воспитатели
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал,
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:		
— текущей уборки и дезинфекции;	Ежедневно	заведующий
— генеральной уборки	Еженедельно	
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	ежедневно	заведующий

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану на 2023/2024 учебный год

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
- Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). - Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки). - Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге». - Месячник безопасности	Сентябрь	Воспитатель
- Оформление стенда «Безопасная дорога» в центральном коридоре МБДОУ. - Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах»	Октябрь	Воспитатель
- Консультация для родителей «Воспитание собственным примером» - Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями - к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором); - к остановке пассажирского транспорта	Ноябрь	Воспитатель
- Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...». - Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну “Светофорию” (цель : закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика). - Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения	Декабрь	Воспитатель
- Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены»,	Январь	Воспитатель

«Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп». - Открытый просмотр сюжетно – ролевой игры на тему: «Улицы города»		
- Открытый просмотр занятия с детьми «Мы пассажиры» (цель: закрепить правила поведения в общественном транспорте). - Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге»	Февраль	Воспитатель
- Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность.» - Вечер развлечений на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения». - Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения	Март	Воспитатель
- Целевые прогулки в места повышенной опасности (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр.) - Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице) - Консультация для родителей: «Опасные перекрестки»	Апрель	Воспитатель
- Тематическая экскурсия по селу «Безопасное село» (цель: показать село с позиции пешехода, его улицы, пешеходные переходы, и пр.) - Консультация родителей на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период»	Май	Воспитатель
- Консультация для воспитателя на тему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».	Июнь	Воспитатель
- «Правила дорожные знать каждому положено» - «Поведение детей на улице»	Июль	Воспитатель
«Посвящение детей в пешеходы»	Август	Воспитатель

Приложение №2

ПЛАН РАБОТЫ ПО ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Семинар с педагогами «Дети в чрезвычайных ситуациях»: - обязанности взрослых по защите детей при стихийных бедствиях, при авариях и катастрофах, - организация эвакуации детей, - средства индивидуальной защиты для детей	Сентябрь	Заведующий
2	Консультация «Порядок поведения населения при угрозе или осуществлении теракта»	Октябрь	Заведующий
3	Инструктаж по охране труда с сотрудниками	регулярно	Заведующий
4	Включить в план воспитательно-образовательной работы занятия по ОБЖ в игровой форме	В течении года	Воспитатель
5	Тренировочные занятия по эвакуации из здания детей и работников на случай ЧС согласно плану эвакуации	Май	Заведующий Воспитатель

Приложение №3

ПЛАН АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п\п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Приказ об организации пропускного режима в ДОУ, о назначении ответственных за безопасность в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
2	Ведение тетради учета посетителей	В течении года	
3	Проведение дополнительных тренировок по экстренной эвакуации детей и работников из помещения ДОУ	2 раза в год	
4	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д.	В течении года	
5	Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии	В течении года	
6	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	В течении года	

7	Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в ДООУ	В течении года
8	Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада	По мере обновления
9	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы	В течении года
10	Разработка и ознакомление с инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей	В течении года
11	Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей	В течении года

Приложение №4.

План мероприятий по преемственности

МБДОУ «Молькеевский детский сад «Чулпан» и МБОУ «Молькеевская ООШ»

Организационно – методическая деятельность	Срок проведения	Ответственные
Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы	Сентябрь	Завуч по УВР
Участие в работе советов педагогов	Сентябрь-май	Заведующий Завуч по УВР
Собеседование с учителем начальных классов. Анализ успеваемости выпускников детского сада за учебный год	Апрель	Заведующая Завуч по УВР
Работа с детьми Прогулка к зданию школы для воспитания интереса и уважения к ней	В течение года	Воспитатель
Экскурсия детей подготовительных к школе групп: - в школьный класс; -библиотеку; -мастерскую	В течение года	Воспитатель
Посещение торжественной линейки, посвящённой поступлению в 1 класс	Сентябрь	Воспитатель
Посещение праздника «Прощание с букварём»	Декабрь	Воспитатель


Взаимопосещение уроков и занятий воспитателями и учителями с методами и приёмами работы	В течение года	Учитель начальных классов Воспитатель
Малые олимпийские игры	Май	Учитель физ.культуры воспитатель
Привлечение первоклассников к шефской помощи малышам по изготовлению игрового и дидактического материала	В течение года	Учитель начальных классов Воспитатель
Диагностика физического развития детей подготовительной к школе группы	Апрель	воспитатель
«До свидания детский сад»	Май	Учитель начальных классов воспитатель
<u>Работа с родителями</u> Проведение родительских собраний на тему: - "Готовность ребенка к обучению в школе" -наглядная пропаганда "Что должен знать первоклассник?" -"Как подготовить ребенка к школе?"	В течение года	Воспитатели
Посещение открытых занятий в ДОУ	В течение года	Учитель начальных классов Завуч по УВР
Участие родителей в проведении Дня открытых дверей, конкурсах	Апрель	воспитатель

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Молькеевский детский сад «Чулпан» на 2023/24 учебный год, утвержденным заведующим 28.08.2023 г. ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Бичарина М.Г.	воспитатель	28.08.2023	Бичарина М.Г.
2	Новикова Т.А.	воспитатель	28.08.2023	Новикова Т.А.
3	Тараканова Г.А	воспитатель	28.08.2023	Тараканова Г.А

Лист согласования к документу № 450/О от 14.12.2023
Инициатор согласования: Губеева Н.П. Заведующая
Согласование инициировано: 14.12.2023 14:32

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Губеева Н.П.		 Подписано 14.12.2023 - 14:33	-